

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN</u>	CUJ:	<u>2431 - 41394 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1621-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>1620396940</u>	Serie:	<u>4COBFE65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Takalik Abaj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- b) Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- c) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- d) Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- e) Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- f) Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- g) Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- h) Brindé apoyo en la redacción correspondiente a la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- i) Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- j) Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- k) Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Christa Ise Schieber de la Varreda*  
 Coordinadora Técnica Científica  
 Parque Arqueológico Nacional  
 Takalik Abaj

*Miguel Orrego Corzo*  
 JEFE ADMINISTRATIVO  
 PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIX A. . .

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2431 - 41394 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1621-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>1620396940</u>	Serie:	<u>4COBFE65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Takalik Abaj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos de 12 excavaciones;
- b) Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de 12 excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- c) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico de 12 excavaciones;
- d) Brindé apoyo en re-enterramiento de 12 excavaciones efectuadas, equivalente a 37.05 m<sup>3</sup> de barro;
- e) Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración de 400 m<sup>2</sup> en la superficie de la Estructura 7;
- f) Apoyé en el estudio tipológico del inventario de 2 incensarios y 2 vasijas rituales;
- g) Brindé apoyo en el diseño de 3 bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- h) Brindé apoyo en la redacción correspondiente a la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y 3 artículos;
- i) Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material de 12 excavaciones para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- j) Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para 3 publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- k) Brindé apoyo y participé en 3 coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Christa Ilse Schieber de Ibarreda*  
 Licda. Christa Ilse Schieber de Ibarreda  
 Coordinadora Técnica Científica  
 Parque Arqueológico Nacional  
 Takalik Abaj

*Miguel Orrego Corzo*  
 MIGUEL ORREGO CORZO  
 JEFE ADMINISTRATIVO  
 PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN), contract number (DGPCYN-029-1621-2021), services (TÉCNICOS), invoice number (1620396940), monthly honorarium (Q. 6,000.00), total contract amount (Q. 36,000.00), administrative unit (Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj), CUI (2431 - 41394 - 0101), ministerial agreement (676 - 2021), contractor NIT (7423202-9), series (4COBFE65), report period (DICIEMBRE 2021), and contract term (01/07/2021 - 31/12/2021).

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Takalik Abaj de la Dirección Técnica del Intituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
b) Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
c) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
d) Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
e) Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
f) Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
g) Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
h) Brindé apoyo en la redacción correspondiente a la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
i) Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
j) Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
k) Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Christa Tise Scheiber de la varreda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB'AJ